

Sidoarjo, 11 Maret 2024

Hal: Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth:

HRD PT. BANK RAKYAT INDONESIA
di Blitar

Dengan Hormat,

Sesuai dengan informasi adanya lowongan pekerjaan di PT. BANK RAKYAT INDONESIA yang saya peroleh dari Website Bursa Karir Indonesia, saya bermaksud untuk melamar pekerjaan sebagai Staff Teller. Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Alzena Dhira
Tempat, Tanggal Lahir : Sidoarjo, 26 Mei 1999
Jenis Kelamin : Perempuan
Status : Lulusan Baru
Pendidikan : D3 Akuntansi
Alamat : Jl. Raya Jambangan, Kec. Candi, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur
Handphone / Email : 085963365255 / alzenadhira@gmail.com

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak/Ibu bersama surat ini turut saya lampirkan:

1. CV - Daftar Riwayat Hidup
2. Scan/ Fotocopy KTP
3. Scan/ Fotocopy Ijazah & Transkrip Nilai
4. Scan/ Fotocopy SKCK
5. Foto Terbaru Ukuran 3x4 atau 4x6
6. Sertifikat atau piagam penghargaan

Demikian surat lamaran pekerjaan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan besar harapan saya untuk bergabung dengan perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu pimpinan, saya mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya.

Hormat saya,

(Alzena Dhira)